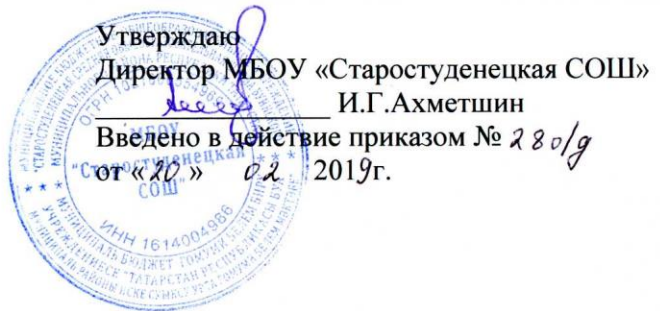


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Старостуденецкая СОШ»
Протокол № 6
от «20» 02 2019г.



**Положение
об учете неблагополучных семей муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа
Бунинского муниципального района Республики Татарстан»**

I. Общие положения

Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной работы.

Целью учета является определение адресов социально – профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально – психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

Решение о постановке на учёт выносится Советом по профилактике.

До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицам, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально – проблемной карты.

Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьей.

Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт

Классный руководитель совместно с заместителем директора по ВР каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально – проблемной карте.

Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

IV. Заключение

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся на заседании Совета школы.